

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘГАРИФ
ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ӨСТӘМӘ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«МӘКТӘПТӘН ТЫШ ЭШЛӘР
РЕСПУБЛИКА ҮЗӘГЕ»

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Казань

№ _____

О создании ресурсного центра по реализации проекта «Школьный театр» базе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы»

Во исполнение Плана работы («дорожная карта») по созданию и развитию школьных театров на 2022-2024 годы в Республике Татарстан, утвержденного _____ в целях создания в масштабах страны сети школьных театров **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать ресурсный центр по реализации проекта «Школьный театр» в Республике Татарстан (далее - Ресурсный центр) на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» на период реализации Плана работы («дорожная карта») по созданию и развитию школьных театров на 2022-2024 годы в Республике Татарстан.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Ресурсном центре;
3. Назначить руководителем Ресурсного центра Н.В.Фазлиеву, заведующую отделом художественно-эстетического воспитания ГБУ ДО РЦВР.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.М.Зиновьев

**Положение
о ресурсном центре по реализации проекта «Школьный театр»
в Республике Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Ресурсный центр по реализации проекта «Школьный театр» (далее - Ресурсный центр) является проектным офисом на период реализации Плана работы («дорожная карта») по созданию и развитию школьных театров на 2022-2024 годы в Республике Татарстан (далее – Дорожная карта).

1.2. Ресурсный центр создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом директора государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – Учреждение).

1.3. Ресурсный центр подчиняется заместителю директора по проектному управлению, развитию и внешним коммуникациям.

1.4. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Российской Федерации, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Учредителя и Уставом Учреждения.

1.6. Работа Ресурсного центра ведется в рамках выполнения государственного задания Учреждения на выполнение работ (оказание услуг), плана финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.7. Руководитель Ресурсного центра представляет заместителю директора по проектному управлению, развитию и внешним коммуникациям отчет о работе данного структурного подразделения.

II. Основные задачи

2.1. Целью Ресурсного центра является организационное и информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций Республики Татарстан по реализации Дорожной карты.

2.2. Основные задачи Ресурсного центра:

2.2.1. информационное и консультативное сопровождение деятельности специалистов муниципальных образовательных организаций Республики Татарстан по реализации Дорожной карты;

2.2.2. осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации педагогических кадров по тематике, предусмотренной реализацией Дорожной карты;

2.2.3. организация мероприятий для детей и специалистов муниципальных образовательных организаций Республики Татарстан по вопросам реализации Дорожной карты;

2.2.4. осуществление мониторинга деятельности муниципальных образовательных организаций Республики Татарстан по реализации Дорожной карты.

III. Направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются:

3.1.1. разработка методических и информационных материалов для специалистов муниципальных образовательных организаций Республики Татарстан;

3.1.2. организация конкурсов, массовых мероприятий для детей, предусмотренных реализацией Дорожной карты;

3.1.3. организация мероприятий (конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов и иных) для специалистов муниципальных образовательных организаций Республики Татарстан по вопросам реализации Дорожной карты;

3.1.4. мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций Республики Татарстан по реализации Дорожной карты;

3.1.5. формирование и ведение информационных ресурсов и систем в сфере деятельности Ресурсного центра;

3.1.6. комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Ресурсного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.7. иные вопросы в установленной сфере деятельности Ресурсного центра.

IV. Руководство

4.1. Руководитель Ресурсного центра:

- организует работу Ресурсного центра;
- принимает меры для улучшения работы Ресурсного центра;
- координирует работу сотрудников Ресурсного центра;
- координирует взаимодействие Ресурсного центра с другими структурными подразделениями Учреждения;
- выполняет поручения заместителя директора по проектному управлению, развитию и внешним коммуникациям.

4.2. Руководитель Ресурсного центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на данное структурное подразделение задач.

Должностные обязанности, права и ответственность работников Ресурсного центра устанавливаются трудовыми договорами.